

# PROGRAMACIÓN EMPRESA E INICIATIVAS EMPREENDEDORAS (EIE)

## OBJETIVOS:

---

1. Reconocer la importancia del trabajo por **cuenta propia**, siendo capaz de partiendo de una **idea de negocio** realizar el estudio de **viabilidad** de la misma y el **plan de empresa**, para su posterior **puesta en marcha**
2. Identificar las características y cualidades de la **persona emprendedora**; desmitificando la figura del o la emprendedor/a
3. Reconocer las **oportunidades de negocio**, identificando y analizando demandas del mercado para crear y gestionar una pequeña empresa.
4. Analizar la **estructura jerárquica de** la empresa, identificando los roles y responsabilidades de cada uno de los componentes del grupo de trabajo para organizar y coordinar el trabajo en equipo.
5. Realizar las tareas necesarias para **gestionar** una pequeña empresa

## CONTENIDOS: UNIDADES DE TRABAJO

---

### U.T.1.- INICIATIVA EMPRENDEDORA

- Perfil del emprendedor/a
- Ventajas e inconvenientes del autoempleo
- Personas emprendedoras de nuestro entorno
- Ideas de Negocio: Fuentes de Generación de Ideas (Creatividad e innovación)

### U.T.2.- LA EMPRESA Y ENTORNO

- Concepto; Tipos, Característica, Funciones,
- Elementos de la empresa
- Estructura Organizativa, Áreas Funcionales
- Cultura empresarial: Misión, Visión y Valores

### U.T.3.- INVESTIGACIÓN DE MERCADO

- Análisis del Entorno
- Métodos y técnicas de investigación

### U.T.4.- CREACIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UNA EMPRESA

- Formas Jurídicas
- Trámites de creación y constitución

### U.T.5.- ORGANIZACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN EMPRESA

- Definición del productos y/o servicios
- Fases del proceso productivo
- Capacidad productiva
- Inversiones, gastos en el proceso productivo
- Análisis de Costes: Costes fijos, variables, Margen Bruto, Puntos Muertos

### U.T.6.- UBICACIÓN Y LOCAL DE LA EMPRESA

- Criterios para la Ubicación de la empresa
- Características del local

#### **U.T.7.- LOS RECURSO HUMANOS EN LA EMPRESA:**

- Puesto y Perfiles profesionales: Reclutamiento y Selección
- Costes de Personal
- Motivación laboral
- Liderazgo y dirección empresarial
- Comunicación Interna

#### **U.T.8.- FUNCION COMERCIAL Y MARKETING**

- Estudio de Mercado
- Estrategias de Producto
- Estrategias de Precio
- Estrategias de Distribución
- Estrategias de Promoción

#### **U.T.9.- FUNCIÓN ECONÓMICA-FINANCIERA**

- La contabilidad en la empresa: Cuentas anuales: Balance, Cuenta de Resultados, Cuenta de Tesorería,
- Análisis Económico-Financiero de la empresa

#### **U.T.10.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA EMPRESA**

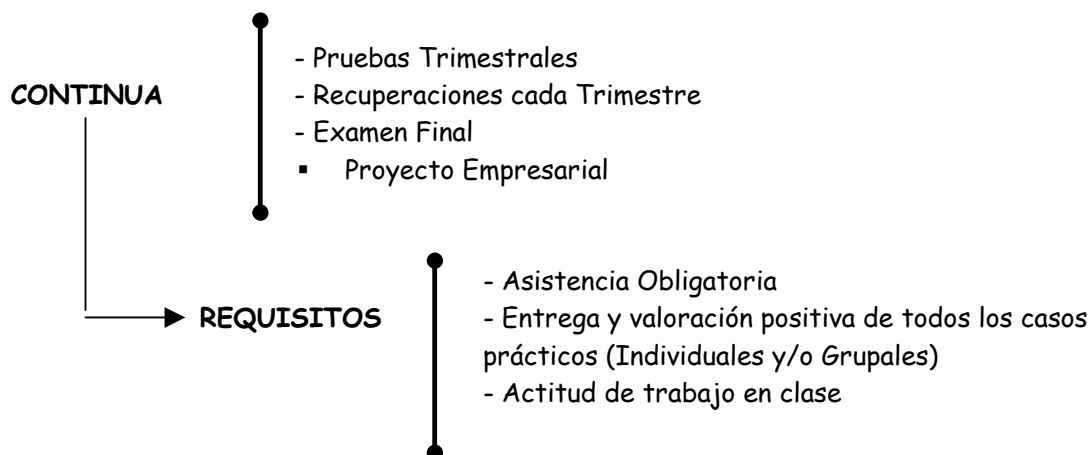
- Documentación administrativa: Albarán, Factura
- Medios de Cobro y Pago: Transferencia, cheque bancario, Descuentos comerciales
- Obligaciones fiscales de las empresas. El calendario fiscal (IVA, IRPF; Impuesto de Sociedades)

#### **U.T.11.- EL PLAN DE EMPRESA: ESTRUCTURA Y CONTENIDOS (unidad de trabajo transversal):**

-

### **EVALUACIÓN**

---



### **CALIFICACIÓN**

---

- Para aprobar el módulo hay que obtener como mínimo 5 puntos de los 10 posibles en cada una de las pruebas trimestrales y 5 puntos de los 10 posibles en el proyecto empresarial
- La nota final será la media de los notas de los trimestres y del proyecto empresarial